

PALGAARVESTUSTARKVARA

Töötasude arvutamist ja maksustamist puudutava seadusandluse igaaastased muudatused ja uute peensuste jätkuv lisandumine on palgaarvestusest teinud ühe komplitseerituma valdkonna majandusarvestuses. Seoses sellega on aastast aastasse muutunud keerukamaks ka palgaarvestuses kasutatav tarkvara, kuna tarkvara peab kaasas käima pidevate muutustega seadusandluses. Vigade vältimiseks peaks palgaarvestuse protsess olema võimalikult automatiseeritud ning käsitsi andmesisestus viidud miinimu-

mini. Näiteks kontroll töötaja liitumise kohta kogumispensioniga üle interneti või töötaja jõudmisel pensioniikka töötuskindlustusmaksu lõppemine. Palgaarvestustarkvara peab lisaks maksuaruannetele võimaldama genereerida ka muid seadusega kehtestatud väljundvorme, näiteks Statistikaameti aruanded ja töötajatele väljastatavad palgatõendid. Tänapäevane palgaarvestustarkvara peaks suutma ette valmistada andmed e – maksuametile ja pangaulekannete faili. Palgaarvestustarkvara peaks muidugi koostama ka automaatselt lausendid ettevõttes kasutusel olevasse finantstarkvarasse.

PERSONALIHOLDUSTARKVARA

Töötajate arvestust ja andmete säilitamist puudutava seadusandluse pidevad täiendused ja igapäevatoos olulisemaks muutumine on tekitanud vajaduse tarkvara järele, mis lihtsustaks kehtestatud seaduste järgimise ettevõttes ning samal ajal annaks juhtidele operatiivset personalialast teavet. Personalitarkvara võimaldab säilitada töötajate andmeid ühes kohas süstematiseeritult ja korrastatult. Tarkvara peab suutma korrektselt hallata kogu personaliarvestuse nüanssiderikast valdkonda alates töötajate isikukaartidest, töölepingutest, töölepingu lisadest kuni erinevat liiki puhkusperioodide

ja automaatse puhkusevõla arvestuseni välja. Personalitarkvara südameks on töötaja kaart, millelt on mugav jälgida kõiki muid töötajaga seotud andmeid, näiteks puhkuse – ja ajutise töövõimetuse perioodid, töölepingu andmed, komanderingud, mitmesugused täiendkoolitused, meditsiinikontrolli tähtajad jne.. Kuna personaliarvestus sisaldab sageli firmale ainuomaseid andmeid, on sageli abiks spetsiaalselt firma vajaduste järgi koostatud erilahendused. Personali- ja palgaarvestustarkvara võiksid töötada integreeritud süsteemina, mis jagavad omavahel mõlemas süsteemis kasutatavaid andmeid. Nii jäävad ära isikuvandmete topeltsisestuse lisatöö ja sellega kaasnevad võivad vead.

TÖÖAJARVESTUSE TARKVARA

Ettevõtte töötajatega seotud andmete töötlust ja säilitamist puudutava seadusandluse üle arvestuse pidamine on iga ettevõtte jaoks kohustuslik protseduur.

Vähegi suuremas ettevõttes on tööajaarvestus töömahukas, vastutusrikas ja suurt täpsust nõudev valdkond. Spetsiaaltarkvara kasutamine muudab selle tülika ja aeganõudva tegevuse lihtsaks ja operatiivseks, hoiab kokku aega ning vähendab oluliselt vigade tekkimise võimalust. Tööajaarvestuse tarkvaras peetakse arvestust töötajate tööpäevade, päevaste-, öhtuste-, öiste- ja ületundide ning riiklikel pühadel töötatud töötundide üle, samuti puudumiste jm. sünd-

muste kohta, mis vähendavad töötaja arvestuslikku tööaega. Tarkvaras peaks sisestamise lihtsustamiseks olema võimalus kirjeldada nii tüüptöörežiime kui ka tüüptööpäevi, millede alusel suudab tarkvara automaatselt koostada töötajale kuu tööajatabel, mida korrigeeritakse kuu jooksul vastavalt tegelikule tööviibimisele. Vajadusel saab tööajaarvestuse tarkvara siduda läbipääsu-süsteemidega. Kindlasti peab tööajaarvestuse tarkvara olema seotud nii personalitarkvaraga, millest jõuavad tööajatabelitesse uued töötajad ning puhkuse ja ajutise töövõimetuse andmed, kui ka palgaarvestustarkvaraga, kuhu kantakse kuu tööajaandmed – töötunnid või päevad. Sel juhul on võimalik ettevõttes luua kogu töötajatega seotud infot hõlmav infosüsteem.

Majandustarkvara TAAVI



**Parim valik palgaarvestuseks
ja personali haldamiseks.**

... ja aega jääb ülegi!



www.taavi.ee, info@taavi.ee
Turu plats 5/7-17, 11611 Tallinn
tel 6 800 855, mobiil 56 800 855